



KN/MR/24630
MR/060313

**AKTE VAN OPRICHTING EN VASTLEGGEN STATUTEN VAN EEN
STICHTING**

Vandaag, drie april tweeduizend dertien, verscheen voor mij, Meester -----
MONIQUE ADRIANA WILHELMINA ROMBOOTS, notaris met plaats van -
vestiging Zundert: -----

de heer **Charles Cornelis Johannes Marie BROSENS**, geboren te -----
Zundert op drie mei negentienhonderd zeven en veertig, houder van -----
paspoort nummer NVJJF28J6, afgegeven te Zundert op twintig maart -----
tweeduizend negen, wonende te 4882 TD Klein Zundert, Luitertweg 36, ----
gehuwd. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten
en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1. -----

1. De Stichting draagt de naam: -----
STICHTING FAUNA OPVANG BRABANT, ook te noemen -----
STICHTING FOB. -----

2. De Stichting heeft haar zetel te Zundert -----

Duur. -----

Artikel 2. -----

De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel en middelen. -----

Artikel 3. -----

1. Het doel van de stichting is het behartigen van de belangen van -----
organisaties, casu quo centra welke zich bezighouden met de opvang
van niet- gedomesticeerde inheemse dieren in de ruimste zin van het -
woord. -----
2. Onder inheemse dieren worden dieren verstaan die in het wild in -----
Europa voorkomen, waaronder beschermde inheemse dieren zoals ---
door de overheid bij wet is vastgesteld. -----
3. De stichting tracht het doel te bereiken door: -----
 - het verzamelen en beschikbaar stellen aan de aangeslotenen van
expertise betreffende de problematiek rond de opvang, verzorging
en begeleiding van niet-gedomesticeerde inheemse dieren, het ---
voeren van overleg met en adviseren van andere organisaties, ----
alsmede instellingen en overheden. -----
 - het verlenen van facilitaire ondersteuning in de meest ruime zin ---
ten aanzien van de individuele opvangcentra voor niet -----
gedomesticeerde inheemse dieren. -----
 - alle wettige en passende middelen aan te wenden die kunnen ----
leiden tot het gesteld doel. -----

Vermogen. -----

Artikel 4. -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde -----
vermogen wordt gevormd door: -----
 - a. giften en donaties; -----

- b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
- d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende -----
activiteiten; -----
- 2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een -
bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig -
voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk,
uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten. -----
- 3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken -----
worden door de stichting vergoed. -----

Bestuur. -----

Artikel 5. -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het -----
aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige ---
zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. --
- 2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de -----
leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, -
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
- 3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan
van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende --
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s)
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de -----
overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, ---
een wettig samengesteld bestuur. -----
- 5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening -
van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 6 -----

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in -----
Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
- 2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering -----
gehouden. -----
- 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, -----
wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ---
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping ---
doet. -----
- 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet --
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
- 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -----
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden ----
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met --
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet
in acht genomen. -----



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens -----
afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de -----
vergadering.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen -----
gehouden door de secretaris of door één van de andere -----
aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe -----
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door -----
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben -
gefungeerd.-----

Bestuursbesluiten-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten -----
nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. ---
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander -----
bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een -----
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering --
voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één -
ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet
per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een ---
aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen --
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt -----
gevoegd.-----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ---
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte -----
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. --
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,
beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuursbevoegdheid-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard.-----
3. Het bestuur is belast met het beheer en de beschikking over haar --
vermogen. Het is ook bevoegd tot het besluiten van -----
overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van -----
registergoederen, doch niet tot het sluiten van overeenkomsten, ---
waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar --
verbindt, zich voor derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling -
voor een schuld van een derde verbindt.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden,
alook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die -----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 10-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 11-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de -----
stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans ---
en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar ----
opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden
vastgesteld. -----

Reglement-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ---
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het -----
bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op
te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit -----
daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een ----
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature ----
bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot ----
stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de -----
desbetreffende akte te verlijden. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te
nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het
bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten
zoveel mogelijk van kracht. -----



5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de -----
vereffenaars te bepalen.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van
de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de -----
door de vereffenaars aan te wijzen persoon.-----

Slotbepalingen

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur.-----

Slotverklaringen

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: -----
 - a. de heer **Marco Christianus VAN DER WEL**, geboren te -----
Rotterdam op vijftien augustus negentienhonderd twee en -----
zeventig, houder van paspoort nummer NPH64R004, afgegeven -
te Pijnacker-Nootdorp op negen januari tweeduizend negen, -----
wonende te 4891 XP Rijsbergen, Oranjestraat 55, gehuwd: als ----
voorzitter; -----
 - b. mevrouw **Maria Josepha Gerarda Paranka SURMINSKI**, -----
geboren te Dordrecht op zes en twintig april negentienhonderd ----
een en vijftig, houder van paspoort nummer NTR625BJ2, -----
afgegeven te Woensdrecht op vijf en twintig mei tweeduizend elf, -
wonende te 4631 RW Hoogerheide, Wouwbaan 172, ongehuwd --
en niet geregistreerd als partner: als secretaris.-----
 - c. de verschenen persoon: als penningmeester. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig -----
december tweeduizend dertien. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Zundert, op de datum in het hoofd van ----
deze akte vermeld.-----

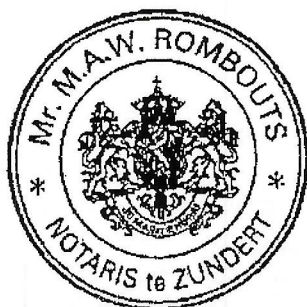
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de
akte is aan deze persoon opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de -----
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met -----
beperkte voorlezing en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit
de inhoud van deze akte voortvloeien.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, ----
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij notaris. -----

volgen handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials or full name of the notary.